

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Romeo López Patzán</u>	CUI:	<u>1589317770108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-239-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>78101158</u>
Número de Factura:	<u>3690613223</u>	Serie:	<u>5FBFD13</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

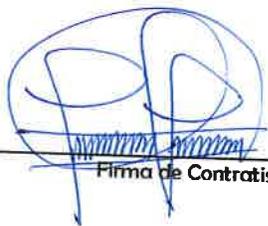
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

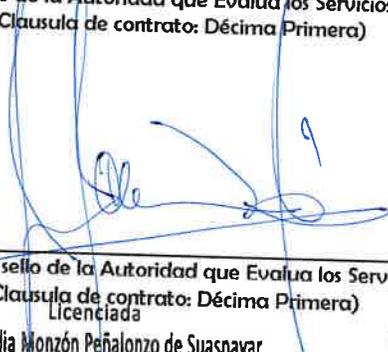
- a) Brindé asesoría en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Brindé asesoría administrativa y técnica financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé asesoría arquitectónica en la supervisión y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría arquitectónica en la recopilación de información de los distintos proyectos que se desarrollan el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé asesoría en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades en forma híbrida o presencial de los programas administrativos arquitectónicos de proyectos;
- f) Brindé asesoría administrativa arquitectónica en las distintas reuniones que lleve a cabo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Francisco Romeo López Patzán  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Francisco Romeo López Patzán), CUI (158931770108), Agreement number (10-2024), etc.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en 8 asesorías en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
b) Apoyé en 10 asesorías administrativa y técnica financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
c) Apoyé en 20 asesorías arquitectónicas en la supervisión y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
d) Apoyé en 6 asesorías arquitectónicas en la recopilación de información de los distintos proyectos que se desarrollan el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
e) Apoyé en 1 asesoría en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades en forma híbrida o presencial de los programas administrativos arquitectónicos de proyectos;
f) Apoyé en 10 asesorías administrativa arquitectónica en las distintas reuniones que lleve a cabo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Francisco Romeo López Patzán
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Francisco Romeo López Patzán

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Romeo López Patzán</u>	CUI:	<u>1589317770108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-239-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>78101158</u>
Número de Factura:	<u>3690613223</u>	Serie:	<u>5FBBFD13</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

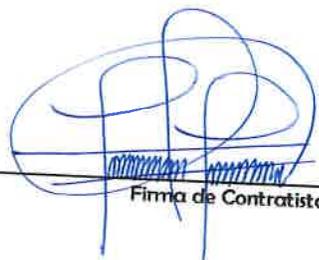
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

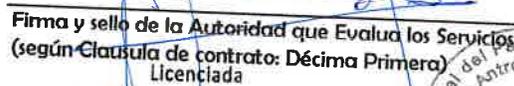
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Brindé asesoría administrativa y técnica financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé asesoría arquitectónica en la supervisión y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría arquitectónica en la recopilación de información de los distintos proyectos que se desarrollan el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé asesoría en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades en forma híbrida o presencial de los programas administrativos arquitectónicos de proyectos;
- f) Brindé asesoría administrativa arquitectónica en las distintas reuniones que lleve a cabo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Francisco Romeo López Patzán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

